

Material del profesorado

Ruta del Madrid Bohemio
Décima Parada
Círculo de Bellas Artes

MATERIAL DEL PROFESORADO

Ruta Bohemia

Décima Parada

Círculo de Bellas Artes

Para Lengua (Comunicación) Arte e Historia y Geografía Urbana

HISTORIA DEL EDIFICIO DEL CÍRCULO DE BELLAS ARTES DE MADRID

La realización de esta tarea propone al alumnado documentarse sobre un aspecto de la geografía urbana de su ciudad, centrándose en uno de los edificios emblemáticos de una de las principales vías de la ciudad. Recorrerán parte de la historia de España, a través de las vicisitudes del edificio del Círculo de Bellas Artes de Madrid. Y mostrarán los conocimientos adquiridos en una forma textual que combina texto e imagen, más próxima a su estilo de aprendizaje.

Podemos exponer en clase las características de una infografía como texto discontinuo, tipo que es muy habitual en el contexto de los medios de comunicación, y textos expositivos de la vida académica. Aportando diversos ejemplos procedentes de las pruebas PISA. Esta propuesta didáctica pretende que los alumnos generen un texto de este tipo donde se combina imagen y texto.

EJEMPLOS LIBERADOS DE PISA

<http://educalab.es/inee/evaluaciones-internacionales/preguntas-liberadas-pisa-piaac/preguntas-pisa-comprension-lectora/textos-discontinuos>

EJEMPLO DE UN PLANO DE UNA BIBLIOTECA

<http://educalab.es/documents/10180/430469/plano1.pdf/c727e756-11a0-45f0-9f3a-c334287cd46b>

Las **infografías** nos facilitan la comprensión de información en la que se combinan datos numéricos, diagramas y otras representaciones gráficas, que llevan aparejada una carga narrativa favorece la comprensión global.

El uso de este tipo de texto discontinuo tiene estas ventajas:

- Permite condensar información en poco espacio.
- Hace más atractiva e interesante la información
- Es un vehículo de aprendizaje que permite desarrollar funciones cognitivas de orden superior, como son evaluar, analizar y representar información.
- Exige del alumnado concreción, capacidad de síntesis y habilidades y destrezas transversales.

PARADA CÍRCULO DE BELLAS ARTES

HISTORIA

http://www.abc.es/madrid/tops/20150417/abci-topten-historias-circulo-bellas-201504161306_1.html

http://elpais.com/diario/2005/02/20/eps/1108884409_850215.html

<http://www.madridvillaycorte.es/circulo-bellas-artes.php>

ARTE

<http://www.rutasconhistoria.es/loc/edificio-de-circulo-bellas-artes>

SOY EL CÍRCULO

DOCUMENTACIÓN Y EXPOSICIÓN ORAL DE LA HISTORIA Y VICISITUDES DEL EDIFICIO.

ARTE, LITERATURA E HISTORIA.

UNA CHECA EN EL CÍRCULO DE BELLAS ARTES

http://caa.elpais.com/caa/2017/01/26/madrid/1485440392_477256.html

¿CÓMO HACER UN AINFOGRAFÍA?

1. Elija el tema de la infografía

El primer paso para hacer una infografía es elegir el tema de la infografía. Algunos ejemplos generales de temas para hacer infografías son:

- La explicación de un concepto
- La explicación de una tecnología
- Datos estadísticos
- Resumen de un documento

Es ideal que la idea sea popular en Internet y en especial en las redes sociales ya que esto facilitará la viralidad de la infografía cuando esté concluida. Monitorear cuentas de Twitter y Facebook de su público objetivo le ayudará a identificar los temas de moda en las redes sociales.

2. Identifique las fuentes de información para la infografía.

- Se debe realizar un proceso de recolección de datos del tema a abordar. Es muy importante ir registrando las fuentes de información ya que son un elemento importante en la infografía.
- Algunas fuentes de información a tener en cuenta son: Google, blogs, YouTube, Slideshare, Twitter, Wikipedia, periódicos electrónicos, sitios especializados, etc.
- Dentro de las fuentes de información también se pueden incluir encuestas online u offline realizadas por nosotros.
- Un aspecto muy importante en este paso es validar que la información recopilada sea cierta ya que existen fuentes de información poco confiables. Los sitios .gov y .edu suelen ser muy buenas fuentes de información.

3. Organice las ideas

- Es importante organizar la información recopilada agruparla por tema y subtemas, para esto puede ser útil un programa de mapa conceptual. Les recomiendo uno gratuito que a mí me ha funcionado bien: [Freemind](#).

- Se deben descartar los aspectos que sean poco relevantes o poco interesantes, esto evitará que nos ahogemos en el mar de información recopilada en el punto anterior.

4. Cree la infografía en grises (bosquejo)

- Una vez organizada la información recopilada, se debe empezar a realizar un bosquejo de la infografía. Existe un programa bastante bueno y gratuito para realizar esta actividad: [Mockflow.com](https://www.mockflow.com).
- Es posible que durante esta etapa no percatemos de la necesidad de descartar más información que consideremos que no es indispensable para transmitir la idea que queremos plasmar en la infografía.
- Esta etapa es fundamental ya que será la que le de creatividad y claridad a la infografía.

5. Diseñe la infografía

En el diseño se debe tener en cuenta:

- **Estilo original:** Se debe evitar copiar conceptos gráficos de otras infografías.
- **Integración:** Una infografía debe ser rica gráficamente evitando diseñarla con mucho texto.
- **Color:** Se deben usar colores con buen contraste para facilitar la lectura. Una excelente herramienta que facilita la selección de colores es color.adobe.com
- **Fuentes:** Una infografía debe tener un uso creativo de fuentes y tamaños de letras. El sitio [Dafont.com](https://dafont.com) contiene una amplia variedad de fuentes que pueden tomarse como guía.
- **Íconos:** Una infografía debe contener imágenes simples (íconos) para poder comunicar de manera adecuada. El sitio [Iconarchive.com](https://iconarchive.com) tiene muy buen material.

6. Utilice herramientas para crear infografías

Las principales herramientas gratuitas para crear elementos de infografías:

- [PiktoChart](#) es una herramienta Web que permite crear atractivas infografías a partir de unas plantillas y objetos que se añaden con un simple arrastrar y soltar. Permite personalizar colores y fuentes en solo clic siendo muy fácil de usar. La opción gratuita es un poco limitada pero permite hacer infografías simples.
- [Easel.ly](#) es una herramienta Web que permite crear infografías sofisticadas a partir de plantillas que ofrecen, pudiendo arrastrar y soltar dentro de ellas todo tipo de símbolos (líneas, formas, texto, imágenes propias, iconos, etc.) para personalizar el resultado final sin perder claridad ni calidad. Las infografías pueden ser exportadas en formatos pdf, jpg, png o Web para ser compartidas online.
- [Visual.ly](#) permite la creación de infografías limitadas sólo a nuestros datos de Facebook y Twitter.
- [Wordle](#) es una herramienta que permite crear visualizaciones con el texto que desee.
- [Creately](#) es una herramienta que permite crear esquemas y diagramas de flujo.
- [Google Public Data](#) es una herramienta de Google que permite utilizar datos públicos y convertirlos en una infografía.

Si quieres conocer como crear una infografía con PowerPoint puedes visitar el artículo: [Creación de infografías con PowerPoint, excelente opción para no diseñadores.](#)

FUENTE: <http://www.juancmejia.com/marketing-en-redes-sociales/como-hacer-una-infografia-guia-y-herramientas-para-disenarla/>

SECUENCIA DIDÁCTICA: UNA INFOGRAFÍA

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Se expondrán en clase las características de una infografía como texto discontinuo, tipo que es muy habitual en el contexto de los medios de comunicación, y textos expositivos de la vida académica. Se aportarán diversos ejemplos procedentes de las pruebas PISA. Esta propuesta didáctica pretende que los alumnos generen un texto de este tipo donde se combina imagen y texto.

La realización de esta tarea propone al alumnado documentarse sobre un aspecto de la geografía urbana de su ciudad, centrándose en uno de los edificios emblemáticos de una de las principales vías de la ciudad. Recorrerán parte de la historia de España, a través de las vicisitudes del edificio del Círculo de Bellas Artes de Madrid. Y mostrarán los conocimientos adquiridos en una forma textual que combina texto e imagen, más próxima a su estilo de aprendizaje.

Nivel educativo: ESO, Bachillerato.

Áreas curriculares implicadas: Comunicación audiovisual, TIC, Historia, Lengua Castellana, Educación plástica, visual y audiovisual, geografía urbana.

Recursos: ordenador con conexión a Internet, cámara de fotografía digital, impresora a color.

Metodología: la realización de esta tarea puede llevarse a cabo por parejas, ampliable a tres alumnos. La mayor parte del trabajo es de documentación, la ejecución de la infografía requiere de los alumnos cierta destreza con aplicaciones gráficas para el diseño de la diapositiva.

Duración de la secuencia: 3 sesiones lectivas.

TEMPORALIZACIÓN Y GRADACIÓN DE LA TAREA

TAREA	DURACIÓN	RECURSOS	PRODUCTO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Búsqueda de información	1 sesión	Internet.	Ficha de trabajo	Comprensión global e interpretación del sentido global del texto.	Comprende el sentido global de textos, identificando la información relevante
Resumen y compilación de datos relevantes	1 sesión	Procesador de textos	Esquema de la infografía	Localiza, relaciona y secuencia informaciones explícitas de los textos. Construye el significado de un texto demostrando comprensión plana y detallada del mismo.	Aplicar estrategias de comprensión lectora para la lectura de textos procedentes del ámbito académico. Procedentes de los medios de comunicación y de textos literarios diversos. Esquematiza y resume por escrito la información relevante.
Elaboración de la diapositiva	1 sesión	PowerPoint, Piktochart, Canva, infogram	Infografía o diapositiva	Usa, con soltura, aplicaciones informáticas que permitan buscar, almacenar, organizar, manipular, recuperar presentar y publicar información, empleando de forma habitual las redes de comunicación. Emplea con destreza aplicaciones informáticas para la presentación de sus trabajos.	Usar, con soltura, aplicaciones informáticas que permiten buscar, almacenar, organizar, manipular, recuperar presentar y publicar información, empleando de forma habitual las redes de comunicación. Emplear con destreza aplicaciones informáticas para la presentación de trabajos.